



# Reglur um félagslega heimaþjónustu á vegum Hvalfjarðarsveitar

## I. Kafli Umfang, markmið og stjórnun

### 1. grein

Félagsleg heimaþjónusta er fyrir þá sem búa í heimahúsum og geta ekki séð hjálparlaust um heimilishald og persónulega umhirðu vegna skertrar getu, fjölskylduaðstæðna, veikinda, barnsburðar eða fötlunar.

Í þeim tilvikum sem umsækjandi deilir heimili með fullorðnum einstaklingi, sem á ekki við veikindi að stríða, er að öllu jöfnu ekki veitt heimaþjónusta.

### 2. grein

Félagsleg heimaþjónusta getur falist í eftirtöldu:

1. Aðstoð við þrif.
2. Félagslegum stuðningi t.d. með innliti og stuttri viðveru.
3. Aðstoð við persónulega umhirðu sem ekki er í verkahring heimahjúkrunar.
4. Aðstoð á matartíma.
5. Aðstoð við innkaup.
6. Aðstoð við gæslu og umönnun barna og ungmenna.

Í kafla II er að finna nánari útlístun á þjónustunni.

### 3. grein

Markmið félagslegrar heimaþjónustu er að efla viðkomandi til sjálfshjálpar og gera honum kleift að búa sem lengst í heimahúsi við eðlilegar aðstæður.

### 4. grein

Félagsmálanefnd fer með stjórn heimaþjónustu á vegum Hvalfjarðarsveitar. Formaður nefndarinnar hefur heimild í umboði félagsmálanefndar til að annast framkvæmd félagslegrar heimaþjónustu samkvæmt reglum þessum.

## II. kafli Skilgreining á þjónustu

### 5. grein

Félagsleg heimaþjónusta getur falið í sér eftirfarandi:

#### 1. Þrif

Þrif eru almennt innt af hendi einu sinni í viku, 4 tíma í senn. Með þrifum er átt við að ryksuga, þvo gólf, þrifa baðherbergi, þ.e.a.s. vask, salerni, bað/sturtu og veggj þar í kring, þrifa vaskaskáp, ísskáp og kringum eldavél. Þurrka skal af þegar viðkomandi getur ekki gert það sjálfur. Aðstoð við almenn heimilisþrif takmarkast við þau herbergi sem eru í daglegri notkun þjónustupega s.s. eldhús, salerni, ganga, svefnherbergi, stofa og borðstofa. Aðstoð er veitt við þvott á léttari gluggatjöldum, s.s. fyrir elhús- og beðherbergisgluggum. Ekki eru þvegin rimlagluggatjöld. Aðstoð er veitt við að setja þvott í vél og við frágang, eftir þörfum



hverju sinni. Uppvask telst ekki hluti af almennum heimilisþrifum heldur skal tekið fram sérstaklega. Ef um sameign er að ræða skal þjónustuþegi eða stjórn húsfélags útvega þrif á henni. Að öðrum kosti ber að líta á slík þrif sem algjöra undantekningu.

## 2. Félaglegur stuðningur

Leitast er við að mæta þörfum einstaklinga á ýmsa vegu s.s. með hvatningu og samveru í þeim tilgangi að rjúfa félagslega einangrun.

## 3. Persónuleg þrif

Starfsmenn skulu veita aðstoð við persónulega umhirðu, svo sem aðstoð við að klæðast og aðra aðstoð sem ekki er í verkahring heimahjúkrunar.

## 4. Aðstoð á matmálastímum

Ef notandi getur ekki annast matseld sjálfur er í boði heimsendur matur samkvæmt 11. grein þessara verklagsreglna. Starfsmenn geta þó annast matseld eða tiltekt málsverðar samkvæmt sérstöku samkomulagi þar um.

## 5. Innkaup og útréttingar

Starfsmaður getur aðstoðað við matarinnkaup ef þjónustusamningur kveður á um það og viðkomandi er í reikningsviðskiptum. Þjónustuþega er þá gefinn kostur á að fara með sé það mögulegt. Að öðru leyti er starfsmönnum óheimilt að fara með fjármuni þjónustuþega. Í sumum tilfellum felst heimaþjónusta eingöngu á að aka þjónustuþega til matarinnkaupa og útréttinga. Það er gert á ábyrgð eigenda ökutækis.

## III. kafli Framkvæmd

### 6. grein

Sækja þarf skriflega um félagslega heimaþjónustu, á þar til gerðu eyðublaði, hjá formanni félagsmálanefndar.

### 7. grein

Þegar umsókn hefur verið móttækin ber formanni að fara inn á heimili umsækjanda og meta þjónustuþörf viðkomandi.

### 8. grein

Gera skal þjónustusamning við þjónustuþega sem tilgreinir umfang og skipulag heimaþjónustunnar. Við skipulagningu og framkvæmd þjónustunnar skal þess gætt að hafa sem nánast samstarf og samvinnu við alla hlutaðeigandi aðila. Einnig er lögð áhersla á að eiga náð samstarf við alla þá aðila sem veita þjónustuþega þjónustu.

### 9. grein

Tímafjöldi heimaþjónustu miðast við aðstoð einu sinni í viku 4 tíma í senn. Hægt er að gera undanþágu frá þessu ákvæði þegar sérstakar aðstæður knýja á um slíkt. Þá er haft samráð við aðra þá aðila sem veita þjónustu inn á viðkomandi heimili. Ef ástæða þykir til skal framvísa læknisvottorði.

## IV. kafli Heimsendur matur

### 10. grein

#### Skilgreining

Heimsendur matur er fyrir lífeyrisþega sem ekki geta eldað sjálfir um lengri eða skemmri tíma.

#### Heimsendur matur

Umsóknar- og matsferli fyrir heimsendan mat er það sama og fyrir almenna félagslega heimaþjónustu samkvæmt 6. grein þessara reglna.



**V. kafli**

**12. grein**

Ekki er greitt fyrir heimaþjónustu. Það skal þó endurskoðað í janúar ár hvert.

**13. grein**

Þeir aðilar sem fá heimsendan mat greiða fyrir máltíðirnar sjálfir. En þurfa ekki að greiða fyrir heimsendingu.

**VI. kafli**

**14. grein**

Leitast skal við að ráða fólk til starfa í félagslegri heimaþjónustu sem hefur reynslu af heimili- og umönnunarstörfum. Allir starfsmenn heimaþjónustu skulu framvísa sakavottorði.

**15. grein**

Launakjör starfsmanna fara eftir kjarasamningi LN og viðkomandi stéttarfélags.

**16. grein**

Starfsmenn eru bundnir þagnarskyldu um það sem þeir fá vitneskju um í störfum sínum um einkamál þjónustuþega og heimilishald. **Þagnarskyldan helst þó látið sé af störfum.**

Starfsmenn skulu undirrita drengskapsheit um þagnarskyldu við ráðningu.

**17. grein**

Starfsmönnum er óheimilt að geyma lykla að íbúðum þjónustuþega. Ef aðstæður knýja á um slíkt skal það vera með samþykki aðstandenda og vitund formanns félagsmálanefndar. Þegar þjónustu líkur skal lykli skilað til formanns félagsmálanefndar.

**18. grein**

Starfsmönnum er óheimilt að þiggja gjafir, fríðindi eða önnur hlunnindi frá þjónustuþegum eða aðstandendum þeirra nema innan eðlilegra marka og um sé að ræða óverulegar gjafir. Hafa skal samráð við yfirmann ef vafi leikur á hvort starfsmanni sé heimilt að taka við gjöf. Starfsmönnum er óheimilt að bjóða þjónustuþegum varning eða aðra þjónustu til kaups.

**VII. kafli**

**Málskot og gildistími**

**19. grein**

Umsækjandi um félagslega heimaþjónustu getur áfrýjað ákvörðun formanns félagsmálanefndar til sveitarstjórnar og skal það gert innan fjögurra vikna. Ákvörðun sveitarstjórnar má áfrýja til útskurðarnefndar félagsþjónustu í félagsmálaráðuneytinu sbr. lög nr. 40/1991 gr. 64 og skal það gert innan fjögurra vikna frá því að viðkomandi berst vitneskja um ákvörðun.

**20. grein**

Reglur þessar voru samþykktar í félagsmálanefnd 14. febrúar 2007 og staðfestar af sveitarstjórn Hvalfjarðarsveitar 3. apríl 2007 og öðlast þegar gildi.

**Hvalfjarðarsveit 1. júlí 2008**

**Laufey Jóhannsdóttir sveitarstjóri [SIGN]**