

ERINDISBRÉF

fyrir landbúnaðarnefnd Hvalfjarðarsveitar.

1. gr.

Stjórnskipuleg staða.

Landbúnaðarnefnd heyrir undir sveitarstjórn Hvalfjarðarsveitar.

2. gr.

Skipan nefndarinnar.

Í landbúnaðarnefnd eiga sæti þrjú fulltrúar sem sveitarstjórn kys til fjögurra ára samkvæmt ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Hvalfjarðarsveitar. Á sama hátt eru kjörnir þrjú fulltrúar til vara.

Auk nefndarmanna á sveitarstjóri eða staðgengill hans og skipulags- og umhverfisfulltrúi rétt á að sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt. Nefndinni er auk þess heimilt að kalla til sín sérhvern þann sem tengist málum sem fjallað er um.

Landbúnaðarnefnd kys formann, varaformann og ritara nefndarinnar á fyrsta fundi sínum nema sveitarstjórn ákveði annað.

Skipulags- og umhverfisfulltrúi er starfsmaður nefndarinnar.

3. gr.

Hlutverk.

Landbúnaðarnefnd fer með lögbundin verkefni sem tengjast málaflokkum sem undir hana falla. Um er að ræða verkefni gróðurverndarnefndar skv. 19. gr. laga um landgræðslu nr. 17/1965, yfirstjórn fjallskilamála skv. lögum um afréttamálefni, fjallskil o.fl. nr. 6/1986, umsjón með refa- og minkaeyðingu skv. lögum um vernd, friðun og veiðar á villtum fuglum og villtum spendýrum nr. 64/1994, umsjón og ráðgjöf um búfjárgirðingar skv. girðingarlögum nr. 135/2001, dýraeftirlit sbr. ákvæði laga um velferð dýra nr. 55/2013.

Hlutverk landbúnaðarnefndar er eftirfarandi:

- Að gera tillögur til sveitarstjórnar um stefnu í málefnum er varða gróðurvernd, fjallskil, búfjárgirðingar og refa- og minkaeyðingu.
- Að hafa eftirlit með því að stefna sveitarstjórnar á hverjum tíma í þessum málaflokkum sé haldin.
- Að hafa eftirlit með aðilum sem vinna að landbúnaðarmálum á vegum sveitarfélagsins og fylgjast með því að þeir vinni að settum markmiðum í samræmi við lög.
- Að vera sveitarstjórn að öðru leyti til ráðgjafar í málaflokkum sem falla undir verksvið ráðsins.
- Að fara yfir tillögur forstöðumanna að fjárhagsáætlun hvers árs hvað varðar þá liði sem falla undir verksvið nefndarinnar svo og starfsáætlun hvers árs.

- Að vera sveitarstjórn að öðru leyti til ráðgjafar í málaflokkum sem falla undir verksvið nefndarinnar.

4. gr.

Starfshættir.

Í störfum sínum skal landbúnaðarnefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem undir starfsvið hennar heyra. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn og fundarsköp Hvalfjarðarsveitar eftir því sem við á eins og hún er hverju sinni.

Landbúnaðarnefnd skal í upphafi kjörtímabils setja sér aðgerðaráætlun um megin markmið í starfsháttum og hvernig hlutverk nefndarinnar verði leyst á faglegan og skilvirkan hátt. Aðgerðaráætlun skal lögð fyrir sveitarstjórn til staðfestingar.

Landbúnaðarnefnd kemur saman fyrir luktum dýrum á fastákveðnum fundartíma að jafnaði tvisvar til fjórum sinnum á ári. Skal nefndin gera samþykkt um þennan fundartíma á fyrsta fundi sínum.

Skipulags- og umhverfisfulltrúi sér um að boða nefndina til fundar í samráði við formann hennar og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda hennar. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Fundarboð skal sent fulltrúum í nefndinni og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólahringum fyrir fund. Heimilt er að senda fundarboð (dagskrá) rafrænt til nefndarmanna, aðalmanna og varamanna, með tölvupósti og fundarboðið, dagskrá ásamt fylgigögnum, er þá aðgengilegt rafrænt í gegnum aðgang kjörinna fulltrúa inn á fundargátt sveitarfélagsins.

Formaður landbúnaðarnefndar stýrir fundum nefndarinnar í samræmi við ákvæði samþykktar um stjórn Hvalfjarðarsveitar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Nefndin skal halda gerðabók. Kjörinn eða ráðinn ritari færir fundargerð í gerðabókina. Í gerðabók skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana.

Um ritun fundargerða skal að öðru leyti farið eftir leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, samanber auglýsingu þess efnis nr. 22/2013, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.

Fundarboð og fundargerðir nefnda skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjalavistunarkerfi t.d. One system og skal starfsmaður viðkomandi nefndar bera ábyrgð á eftirfylgni þessa ákvæðis.

Fundargerðum kemur skipulags- og umhverfisfulltrúi strax að fundi loknum til sveitarstjóra og sér hann um að hún verði lögð fram með dagskrá næsta sveitarstjórnarfundar. Skipulags- og umhverfisfulltrúi sendir fundarmönnum afrit af fundargerð ráðsins ásamt afgreiðslu sveitarstjórnar.

Formaður nefndar ber ábyrgð á því að samvinna sé á milli nefnda þegar það á við. Formenn nefnda skulu halda a.m.k. einn sameiginlegan fund á ári t.d. í tengslum við gerð fjárhagsáætlunar eða þegar verkefni nefnda skarast eða ef mál þarfnast umfjöllunar í fleiri en einni nefnd.

5. gr.

Eftirfylgni.

Formaður landbúnaðarnefndar og aðrir fulltrúar í nefndinni skulu snúa sér til skipulags- og umhverfisfulltrúa eða sveitarstjóra með eftirfylgni staðfesta samþykktar nefndarinnar.

6. gr.

Réttindi og skyldur.

Um réttindi og skyldur fulltrúa í landbúnaðarnefnd gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Hvalfjarðarsveitar.

Fulltrúa í nefndinni er skylt að sækja fund nema lögmat forföll hamli. Skal hann boða varamann sinn og láta formann nefndarinnar vita um forföll með góðum fyrirvara.

Hver fulltrúi í nefndinni á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skili hann upplýsingum um efni þess til formanns eða sveitarstjóra a.m.k. þremur sólahringum fyrir fund.

Fulltrúar í nefndinni skulu hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi við störf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum, reglugerðum og samþykktum um stjórn Hvalfjarðarsveitar í atkvæðagreiðslu um málefni í landbúnaðarnefnd.

Fulltrúar í landbúnaðarnefnd hlutast ekki til um daglegan rekstur og starfsemi þeirra stofnana sem heyra undir ábyrgðar- og eftirlitssvið nefndarinnar og nefndin hefur ekki boðvald yfir starfsfólki sveitarfélagsins.

Fundarmenn eru bundnir þagnarskyldu vegna mála sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir nefndina og eiga að fara leynt samkvæmt lögum, eðli máls eða samþykktum 2/3 hluta fulltrúa í nefndinni, hvort sem þau varða einka- eða almannahagsmuni.

Fulltrúar í nefndinni skulu kynna sér vandlega lagareglur um hæfi til afgreiðslu einstakra mála. Fulltrúa í nefndinni sem veit hæfi sitt orka tvímælis ber vekt á athygli á því og ef við á víkja af fundi við umræðu og afgreiðslu máls.